

## FASSI FRANCE RECRUTE

### Responsable des Ressources Humaines (H/F)

Vous intégrez FASSI France et ses 3 filiales concessionnaires.

FASSI France est spécialisée dans les grues et la manutention embarquée, offrant un large panel de matériel grâce à des partenariats exclusifs avec des marques reconnues pour leur performance et leur sûreté. Ses gammes élaborées lui permettent de répondre aux besoins de ses clients dans des secteurs très diversifiés : le BTP, la distribution de matériaux, le levage, le déménagement d'usine, les loueurs de véhicules, les pépiniéristes, les collectivités locales et la récupération de déchets...

Fassi France a pour objectif d'apporter à ses clients des solutions techniques innovantes et personnalisées tout en les accompagnant à travers des services de qualité : études techniques, service après-vente, formation.

Dans un contexte de croissance, la Direction souhaite recruter un profil de « Responsable des Ressources Humaines H/F » pour 4 sociétés du groupe soit environ 100 salariés.

**Rattaché(e) à la Direction Générale ainsi qu'à la Directrice des RH du Groupe, vous assurez la gestion RH des 4 sociétés de FASSI France. Vous mettez en œuvre une véritable politique des Ressources Humaines en cohérence avec la culture et la politique générale du groupe.**

### VOTRE ROLE

- **Gestion ADP & intérimaires** : gestion des dossiers, contrats de travail, visites médicales, arrêts maladie et AT, prévoyance et mutuelle, ...
- **Gestion de temps de travail** : participation à la mise en place d'un nouvel outil de gestion des temps et suivi de sa mise en place, gestion du système de pointages, des absences et congés, ...
- **Recrutement** : gestion du process de recrutement (définition du besoin, relations avec les prestataires, analyse et sélection des CV, entretiens et sélection), formalisation et suivi du parcours d'intégration des nouveaux salariés ou intérimaires, ...
- **Traitement de la paie et cotisation** : application de la politique de rémunération (augmentations annuelles des salaires, intéressement, ...), préparation et contrôle de la paie, gestion des TR et cotisation sociales et DSN, ...
- **Développement RH et Formation** : suivi des EAE et accompagnement des managers dans leurs problématiques RH, recueil des besoins de formation et gestion du plan de formation interne, mise à jour des fiches de postes et optimisation des outils et process RH, ...
- **Veille réglementaire et Disciplinaire** : mise à jour annuelle de la BDES, des documents internes et réglementaires, participation aux dossiers disciplinaires, ...
- **Relations sociales** : Participation au suivi du fonctionnement du CSE

## VOTRE PROFIL

Issu(e) d'une formation Bac +2/3 minimum en Ressources Humaines, vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire idéalement en contexte PME industrielle.

Vous disposez d'un bon niveau de connaissance sur l'ensemble des sujets RH (droit, formation, réglementation, sécurité, prévoyance, recrutement, ...) ainsi qu'une bonne maîtrise des techniques de paies et éléments liés à la gestion ADP. Une expérience sur un outil de gestion des temps sera appréciée.

Vos expériences et compétences vous ont permis de développer une véritable vision stratégique RH.

Excellent relationnel et authentique dans vos échanges, vous interagissez avec tous les niveaux d'interlocuteurs dans un environnement dynamique.

Disponibilité et Réactivité, Autonomie et Rigueur, Discrétion et Confidentialité seront aussi les ingrédients de votre quotidien !

**POSTULEZ A L'ADRESSE MAIL SUIVANTE : [CONSULTANTS@ERIVA-RH.COM](mailto:CONSULTANTS@ERIVA-RH.COM)  
(REFERENCE JV/RRH/0921/si)**